	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE</b>	<b>All. 1 alla Sez. 05</b>	
		Rev. 01	
	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Data 24/03/2021	
		Pag. 1 di 4	

La Emis è un'azienda di persone per le persone. La missione aziendale è raggiungere la soddisfazione del cliente attraverso la soddisfazione dei soci, dei dipendenti dei propri collaboratori e di tutte le parti interessate nel rispetto dei principi di uno sviluppo sostenibile che non penalizzi le risorse e le generazioni future compatibilmente con il contesto in cui trova a confrontarsi.

Garantire la sicurezza dei clienti, dei dipendenti, dei collaboratori, dei soci stessi e dell'ambiente in cui opera è il primo requisito per ottenerne la soddisfazione.


La Emis persegue la strada del miglioramento continuo attraverso il coinvolgimento di tutti i portatori di interesse.

La condivisione di detti principi e la loro concreta attuazione, anche grazie alla costante ricerca dell'evoluzione culturale e professionale dei propri collaboratori, sono divenute tratti distintivi dell'identità aziendale di "Emis S.r.l.", fortemente consapevole di operare in un territorio nel quale ha costituito da decenni un punto di riferimento.

Al fine di assicurare la concreta attuazione di questi concetti, "Emis S.r.l." si è dotata, di sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente, e la sicurezza del lavoro, tutti certificati da Ente Accreditato di primaria importanza, e secondo gli standard riconosciuti ISO9001-2018, ISO14001-2018, ISO 45001-2018.

## 1. Principi generali

- Organizzazione, Ordine e Pulizia sono valori imprescindibili della Emis
- Il lavoro è fatto di relazioni: con il Cliente, con i Superiori, con i Colleghi e con i Collaboratori. Cortesia, disponibilità e tempestività devono essere le normali modalità di intrattenimento delle relazioni di cui sopra.
- Il perseguimento del miglioramento continuo aziendale si basa sulle segnalazioni critiche fatte dai componenti dell'azienda. Per attuare una politica di miglioramento delle varie attività, ogni dipendente Emis non solo è invitato ma è sollecitato a rivolgere agli uffici preposti, critiche ed osservazioni sull'attività lavorativa di propria competenza.
- La CRITICA è un'occasione di crescita professionale, è la possibilità di dare suggerimenti o di trarne da altri per trasferire esperienze, per evitare errori ed ottimizzare le

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE</b>	<b>All. 1 alla Sez. 05</b>	
		Rev. 01	
	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Data 24/03/2021	
		Pag. 2 di 4	

risorse. Sollevare problemi esistenti per risolverli è **COSTRUTTIVO**, utilizzarli come **ALIBI** per la propria incompetenza o inadempienza è **DISTRUTTIVO**.

## 2. Politica per la qualità


La Emis Srl è impegnata in un processo miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2018 ad ogni livello aziendale allo scopo di ottenere una sempre maggiore confidenza e sicurezza del prodotto/servizio offerto. I principali obiettivi sono:

- a) Operare in modo da soddisfare i requisiti stabiliti dal cliente , dal Sistema Qualità e dalle normative (cogenti ed applicabili).
- b) Effettuare attività finalizzate ad un miglioramento continuo dell'applicazione del Sistema Qualità.
- c) Condurre attività finalizzate alla soddisfazione dei soci e dei collaboratori e operare correttamente nel contesto sociale di riferimento.
- d) Diffondere e verificare la comprensione a tutti i livelli aziendali della politica stessa e della condivisione degli obiettivi della qualità tramite opportuna formazione, colloqui diretti informali e/o audit interni.
- e) Applicare i principi del “risk based thinking” a tutti i processi aziendali al fine di gestire opportunamente i rischi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal contesto in cui opera

La Direzione individua i principali processi aziendali e li gestisce anche tramite indicatori numerici al fine di garantirne l'efficacia e l'efficienza, persegue il miglioramento continuo dell'efficacia del SGQ approvando il Piano di Miglioramento, documento che per ogni processo aziendale individuato e relativi indicatori stabilisce gli obiettivi numerici di miglioramento ed individuando piani di intervento a seguito di valutazioni di rischi inerenti sia i processi aziendali stessi che l'attività aziendale in generale.

## 3. Politica per la sicurezza

La gestione della sicurezza (secondo la OHSAS 18001:2018) è mirata ad ottenere le migliori prestazioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro di tutti i collaboratori, raggiungibili attraverso una diffusa consapevolezza, a tutti i livelli dell'organizzazione, dell'importanza della medesima

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE</b>	<b>All. 1 alla Sez. 05</b>	
		Rev. 01	
	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Data 24/03/2021	
		Pag. 3 di 4	


gestione, anche oltre i doveri e le responsabilità di legge e attraverso l'impegno alla prevenzione di potenziali incidenti.

Per attuare la presente politica "Emis Srl" richiede a tutti i collaboratori il massimo impegno per la costante e corretta attuazione del sistema di gestione aziendale come naturale conseguenza della comprensione e condivisione della politica aziendale e mette a disposizione i mezzi e le risorse necessari, istituendo, tra gli altri, nell'ambito della struttura direttiva aziendale, una funzione con responsabilità e poteri adeguati al raggiungimento degli obiettivi di sistema.

Il sistema che permetterà il miglioramento delle prestazioni aziendali, è valutato efficace per il perseguimento dei seguenti obiettivi principali:

1. essere appropriato alla natura e alla dimensione dei rischi SSL dell'azienda, come evidenziati anche nel documento di valutazione specifico(DVR);
2. assicurare il massimo impegno per la prevenzione delle lesioni e delle malattie e il miglioramento continuo nella gestione SSL e nelle performance SSL;
3. assicurare il massimo impegno ad essere conforme ai requisiti legali applicabili e agli altri requisiti sottoscritti e che sono correlati ai suoi pericoli SSL;
4. fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi SSL;
5. documentare, attuare e mantenere attiva la stessa Politica per SSL;
6. comunicare la politica a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'Azienda con l'intento che esse siano rese consapevoli dei loro doveri individuali nell'ambito della SSL;
7. rendere disponibile la politica per le parti interessate, e riesaminarla periodicamente per assicurare che essa sia sempre rilevante e appropriata all'azienda

A garanzia degli impegni assunti, il sistema salute e sicurezza "Emis S.r.l." ivi inclusa la presente politica è periodicamente sottoposto a revisione e verifiche ispettive interne ed esterne allo scopo di monitorare il reale stato di applicazione e permettere alla Direzione di effettuare periodici riesami per l'impostazione di adeguati piani di miglioramento delle proprie prestazioni.

	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE</b>	<b>All. 1 alla Sez. 05</b>	
		Rev. 01	
	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	Data 24/03/2021	
		Pag. 4 di 4	

## 5. Politica per Ambiente

Come già fatto per gli aspetti qualità e sicurezza, Emis vuole dare evidenza della bontà della propria strategia di sviluppo sostenibile attuando una corretta gestione degli aspetti energetici e ambientali.

A tale scopo la Emis dichiara il proprio impegno a gestire e sviluppare le proprie attività con una costante attenzione e miglioramento continuo dell’Ambiente attraverso l’applicazione, il controllo e lo sviluppo di Sistemi di Gestione Ambiente, conformi alle norme UNI EN ISO 14001.

Gli aspetti fondamentali di tale impegno sono:

- Gestire le proprie attività ottimizzando il consumo di energia, riducendo le emissioni in atmosfera, limitando l’emissione di rumore, evitando la dispersione di rifiuti e limitando il consumo di acqua in modo appropriato e consono alle proprie caratteristiche.
- Misurare in maniera sistematica le proprie prestazioni ambientali ed energetiche favorendo la prevenzione rispetto alla correzione.
- Migliorare in maniera continua politiche, programmi e comportamenti e saving energetico.
- Operare nel rispetto della legislazione e di standard interni che superano le normative di legge.
- Definire e gestire obiettivi e traguardi appropriati, garantendo informazioni e risorse adeguate
- Gestire le proprie attività avendo cura di individuare e gradualmente applicare tutte quelle soluzioni, economicamente praticabili, che riducono l’impatto ambientale ed il saving energetico anche tramite progettazione e acquisto di prodotti e servizi finalizzati al miglioramento di questi aspetti
- Istruire, formare e motivare i propri dipendenti affinché siano consapevoli di questo impegno e siano coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi.
- Favorire l’apertura al dialogo nei confronti delle Istituzioni
- Promuovere azioni tendenti a sensibilizzare le imprese esterne, aventi rapporti continuativi di fornitura di servizi con la nostra organizzazione verso l’adozione di questi principi.
- Integrare i sistemi di gestione in base alle nuove revisioni delle norme di riferimento